**Приложение к постановлению**

**главы администрации**

**районной администрации**

**Ровенского муниципального**

**района от 16.01.2013 №17**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа**

**с. Привольное Ровенского муниципального района Саратовской области»**

**на 2013 год и на плановый период 2014 – 2015 годы**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Наименование муниципальной услуги**

Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Саратовской области.

**Потребители муниципальной услуги**

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

1)Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.

2)Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3)Доступность, безопасность и эффективность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4)Соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней общего образования.

5)Осуществление воспитательной деятельности

6)Создание условий для всестороннего развития детей и подростков.

7)Отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере общего образования

8)Оптимальность использования ресурсов общеобразовательного учреждения.

9)Удовлетворенность учащихся и их родителей педагогическим обслуживанием.

10)Выполнение руководством общеобразовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отчетный  финансовый  год, 2012 | текущий  финансовый  год, 2013 | 1-й год планового периода, 2014 | 2-й год планового периода, 2015 |  |
| Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам |
| Обеспеченность общеобразовательных учреждений компьютерной техникой. | Кол-во обучающихся на 1 компьютер | К/В | Не более \_7\_ учащихся | Не более \_7\_учащихся | Не более 8 учащихся | Не более 8 учащихся | К - общее кол-во учащихся  В – общее кол-во компьютеров |
| Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся. | % | К1/К2\*100 | 99 | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 98 | К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше  К2 – общее кол-во учащихся |
| Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся. | % | К1/К2\*100 | Не менее 33 | Не менее 33 | Не менее 33 | Не менее 34 | К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше  К2 – общее кол-во учащихся |
| Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по русскому языку. | % | К1/К2\*100 | 93 | Не менее 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | К1 – кол-во учащихся 9 классов, сдавших экзамен по русскому языку на «3» и выше  К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по русскому языку в новой форме |
| Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по математике. | % | К1/К2\*100 | 93 | Не менее 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | К1 – кол-во учащихся 9 классов, сдавших экзамен по математике на «3» и выше  К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по математике в новой форме |
| Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11,12 классов по русскому языку. | % | К1/К2\*100 | 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | К1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по русскому языку баллы выше установленного минимального балла  К2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку |
| Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11,12 классов по математике. | % | К1/К2\*100 | 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | К1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по математике баллы выше установленного минимального балла  К2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по математике |
| Удельный вес учащихся, получивших основное общее образование. | % | К1/К2\*100 | 93 | 100 | 100 | 100 | К1 – кол-во учащихся, получивших основное общее образование  К2 – общее кол-во учащихся 9 классов |
| Удельный вес выпускников 9 классов, перешедших к следующему уровню образования (10-11(12) классы). | % | К1/К2\*100 | 46 | Не менее 46 | Не менее 47 | Не менее 47 | К1 – кол-во учащихся 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию  К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, допущенных к государственной итоговой аттестации |
| Удельный вес выпускников 11(12) классов муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат об образовании, в общей численности выпускников 11(12) классов. | % | К1/К2\*100 | 0 | 0 | 0 | 0 | К1 – кол-во учащихся 11,12 классов, не прошедшие государственную итоговую аттестацию  К2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, допущенных к государственной итоговой аттестации |
| Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным щколой | % | К1/К2\*100 | 94 | Не менее 94 | Не менее 90 | Не менее 90 | К1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным в школе  К2 – общее кол-во учащихся |
| Охват детей организованными формами отдыха | % | К1/К2\*100 | 35 /133 = 23 | не менее  23 | не менее 23 | не менее 23 | К1 – кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха,  К2 – общее кол-во учащихся |
| Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха | % | К1/К2\*100 | 5/5= 100% | 100 | 100 | 100 | К1 – кол-во учащихся «группы риска», охваченных организованными формами отдыха,  К2 – общее кол-во учащихся «группы риска» |
| Охват учащихся в учреждении горячим питанием | % | К1/К2\*100 | Не менее 93 | 94 | 95 | 96 | К1 – кол-во учащихся, охваченных горячим питанием  К2 – общее кол-во учащихся |
| Организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся. Охват учащихся организованным подвозом. | % | К1/К2\*100 | 21/21=100 | 100 | 100 | 100 | К1 – кол-во учащихся, охваченных организованным подвозом  К2 – общее кол-во учащихся, нуждающихся в организованном подвозе |
| Доля педагогических работников с высшим образованием от общего количества кадров | % | С1/С2\*100 | 81 | 80 | 82 |  | С1 – кол-во педагогов, имеющих высшее образование  С2 – общее кол-во педагогов |
| Доля аттестованных педагогических работников. | % | С1/С2\*100 | Не менее \_86\_ | Не менее 80 | Не менее 84 | Не менее 86 | С1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории  С2 – общее кол-во педагогов |
| Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения. | % | В1/В2\*100 | 98 | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 98 | Результаты анкетирования родителей (законных представителей).  В1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения  В2 – общее кол-во опрошенных |

**Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  Информации |
|  | Отчетный финансовый год 2012 | Текущий  Финансовый  Год 2013 | 1-й год планового периода 2014 | 2-й год планового периода 2015 |
| Количество обучающихся | чел. |  | 130 | 133 | 125 | 120 | Тарификационный список |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (в редакции последних изменений).
* Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89.
* Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
* Закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ « О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
* Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 « Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в редакции последних изменений).
* Постановление Правительства РФ от 12.03.97 № 288 « Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии» (в редакции последних изменений).
* Постановление Правительства РФ от 03.11.94 № 1237 «Об утверждении типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» (в редакции последних изменений).
* Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 № 522 « Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».
* Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 № 277 « Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
* Приказ Министерства образования РФ от 23.06.2000 № 1884 « Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната».
* Приказ Министерства образования РФ от 03.12.99 № 1075 « Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 г. №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государствен­ной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобра­зовательные программы среднего (полного) общего образования».
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.03.2010 г. №170 «Об утверждении порядка проведения единого государственного экзамена».
* Закон Саратовской области «Об образовании» (в редакции последних изменений).

 4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т. д. | Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично. | По мере обращения граждан |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.**

Ликвидация Учреждения.

Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.

Форс – мажорные обстоятельства.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области предусмотрено их оказание на платной основе**

 6.1 Муниципальный правовой акт Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

 6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

 6.3 Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Цена (тариф), единица измерения |

**Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ровенский район, осуществляющий контроль за оказанием услуги. |
| Внутренний контроль:  1)оперативный контроль  2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  3)тематический контроль.  Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями. | По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.    Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.). |  |
| Внешний контроль:  1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2)анализ обращений и жалоб граждан в Отдел, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  3)проведение контрольных мероприятий. | Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Отдела, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.  Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов. | Отдел образования Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области |

**Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | % | 100 | 100% | - | Образовательная программа, учебный план |

**Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Срок представления отчета об исполнении муниципального задания – до 01.02.2013г.

 Данные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

Данная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

 Директор МБОУ СОШ

с. Привольное: /Ли М.П./